	ETİK KURALLAR PROSEDÜRÜ		Dok. No:	PR.05.05
			Sayfa:	1 / 5
	İlk Yay. Tar. : 30.01.2019	Rev. No:	Rev. Tar.:	

1. AMAÇ

İdeal Kelepçe firmasının KYS ve ÇYS kapsamında uygulayacağı yöntemleri, çalışanların etik kurallara uyması gereken yöntemleri belirlemektir.

2. KAPSAM

ISO:9001 ve IATF 16949 standardının, Kalite ve Çevre Yönetim Sisteminin gerektirdiği şartnameleri karşılayacak şekilde çalışan tüm personeli kapsar.

3. TANIMLAR

ETİK: Ahlak, Meslek Ahlakı

KYS: Kalite Yönetim Sistemi

ÇYS: Çevre Yönetim Sistemi

4 SORUMLULUKLAR

4.1 Fabrika Müdürü

Firma hedef ve faaliyetleri doğrultusunda gazlı kelepçelerin üretilmesi esnasında uygulanması gereken etik kuralların belirlenmesinden ve takibinden sorumludur.

4.2 Kalite Yönetim Sorumlusu

İdeal Kelepçe içerisinde kurulmuş olan sistemin kelepçe üretiminin tüm ilgili şartnameleri karşılayacak kalitede üretilmesinde problem olabilecek her türlü olumsuz etkenleri Fabrika Müdürüne raporlamaktan, ilgili kişilere ihtar yazmaktan sorumludur.


4.3 Personel ve İdari İşler Müdürü

Etik Kurallara uymayan ve olumsuz davranışlar gösteren personelin uyarılmasından, özlük dosyalarına işletilmesinden ve iş aktinin feshine kadar olabilecek tüm işlemlerin takibinden sorumludur.

4.4 Tüm Bölüm Sorumluları ve Çalışanlar

Bu prosedürün tanımlamış olduğu tüm yöntem ve metotlara uymaktan, amirlerine olan ilişkilerinden, yapılan işin kurallara uygun olarak yapılmasında sorumludurlar.

	İsim Soyadı	Unvan	İmza
Hazırlayan :	Gülay Çağlar	Kalite Yönetim Sorumlusu	
Onay :	Mustafa Karaali	Genel Müdür	

	ETİK KURALLAR PROSEDÜRÜ		Dok. No:	PR.05.05
			Sayfa:	2 / 5
	İlk Yay. Tar. : 30.01.2019	Rev. No:	Rev. Tar.:	

5. UYGULAMA

5.1.İDEAL ÇALIŞAN ETİK KURALLARI

“Çalışan Etik Kuralları”, çalışanlarımızın temel davranış ilkelerini kapsar. İş prosedürleri, standartlar, kanun ve düzenlemelerin her türlü tutum ve davranışlarımızla ilgili yön gösterici olamayabileceği yerlerde, şirket değerlerimiz üzerine kurulmuş olan “Çalışan Etik Kuralları”mız geçerlidir.

5.2.Doğruluk, Dürüstlük

İDEAL KELEPÇEDE Tüm çalışanlar paydaşlarıyla olan iş ilişkilerinin tamamında doğruluk ve dürüstlüğü vazgeçilmez bir değer olarak benimser ve bu doğrultuda hareket eder.

5.3.Gizlilik

İDEAL KELEPÇEDE ait rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek bilgiler, personel özlük haklarına ait bilgiler ve üçüncü şahıslarla akdedilen gizlilik anlaşmaları, ticari sırlar ve diğer bilgiler gizli bilgi kapsamındadır.

Konumu gereği veya herhangi bir nedenle gizli bilgi sahibi olan İDEAL KELEPÇE çalışanları, İDEAL KELEPÇEDE faaliyetlerine ilişkin gizli bilgileri korur, bu bilgileri sadece İDEAL KELEPÇENİN amaçları doğrultusunda kullanır. Herhangi bir ticari veya şahsi menfaat için kesinlikle kullanmaz. Ayrıca, tüm paydaşlarının gizli ve özel bilgilerinin korunmasına itina gösterir. Çalışırken veya herhangi bir nedenle şirketten ayrıldığında, konumu gereği veya herhangi bir nedenle sahip olduğu her türlü gizli bilgi ve belgeleri dışarıya açıklamaz, vermez. Yalnız belirlenen yetkiler dâhilinde ilgili kişilere bildirir.


5.4.Kişisel Fayda Sağlamama

Sürdürülebilirliğin bir gereği olarak, İDEAL KELEPÇEDE yolsuzluk ve rüşvete karşı sıfır tolerans gösterilir. İDEAL KELEPÇENİN kamu kurumları ve özel sektör ile olan işlerinde kolaylaştırıcı ödemelerde bulunulması söz konusu olmaz. İDEAL KELEPÇE çalışanı, görevi nedeniyle iş ilişkisinde bulunduğu kişi ve kurumlardan şahsı, ailesi veya yakınları için kişisel çıkar sağlamaz. Finansal çıkara dayalı iş aktivitesinde bulunmaz. İDEAL KELEPÇE adını, İDEAL KELEPÇE kimliğini, kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmaz. Şirket ile rekabet etmez.

Çalışanının, tarafsızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan ya da dolaylı hiç bir eşyayı ya da menfaati kabul etmemesi temel ilkedir.

Kitap, dergi, makale, kaset, takvim, cd veya buna benzer nitelikte olanlar, halka açık yarışmalarda, kampanyalarda veya etkinliklerde kazanılan ödül veya hediyeler, herkese açık konferans, sempozyum, forum, panel, yemek, resepsiyon veya buna benzer etkinliklerde verilen hatıra

	İsim Soyadı	Unvan	İmza
Hazırlayan :	Gülay Çağlar	Kalite Yönetim Sorumlusu	
Onay :	Mustafa Karaali	Genel Müdür	

	ETİK KURALLAR PROSEDÜRÜ		Dok. No:	PR.05.05
			Sayfa:	3 / 5
	İlk Yay. Tar. : 30.01.2019	Rev. No:	Rev. Tar.:	

niteliğindeki hediyeler, tanıtım amacına yönelik, herkese dağıtılan ve sembolik değeri bulunan reklam ve el sanatları ürünleri yukarıdaki temel ilkeyle çelişmemek kaydıyla hediye olarak kabul edilebilir.

6. Sorumluluklar

İDEAL KELEPÇE bulunduğu kelepçe üretim sektöründe ülkenin ilk üretici firması olarak; yasal sorumluluklara tam uyumun yanı sıra tüm paydaşlarına ve rakiplerine karşı sorumluluklarını yerine getirir. İDEAL KELEPÇE çalışanları da İDEAL KELEPÇE adına aşağıda belirtilen sorumluluklarını yerine getirme bilinciyle hareket eder.

6.1. Yasal Sorumluluklar

İDEAL KELEPÇE çalışanları tüm iş süreçlerini ve ilişkilerini yürütürken ülkemiz yasalarını ve gerekli yerlerde uluslararası hukuk kurallarına uyar, kurum ve kuruluşlara menfaat beklentisi olmaksızın yaklaşır, sivil toplum kuruluşlarına ve siyasi partilere karşı tarafsız ve eşit mesafede durur. Kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında bildirir.

6.2. Müşterilerimize Karşı Sorumluluklar

“Müşterilerimizin memnuniyeti her şeyden önde gelir” ilkimiz uyarınca; çalışanlarımız da müşteri memnuniyetine odaklı, ihtiyaç ve taleplerine duyarlı, olabilecek olayları önceden öngörerek pozisyon alan bir anlayışla çalışır. Müşterilerine hizmetlerini, zamanında ve söz verdiği koşullarda sunar; onlarla saygılı, adil ve nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurar.

6.3. Çalışma Arkadaşlarımıza Karşı Sorumluluklar

İDEAL KELEPÇE;


-“**En değerli varlığımız çalışanımızdır**” sloganından hareketle tüm çalışanlarına eşit davranır. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun bir çalışma ortamı sağlar. Çalışanlarının, işinin niteliğinin gerektirdiği her türlü gelişime ayak uydurması, görev tatmininin yükseltilmesi, iş ortamında daha başarılı olmalarının sağlanması için gereken bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmayı amaçlayan eğitim programlarını planlar ve uygular.

- Çalışanlarının işi ve özel hayatı arasındaki dengeyi önemser. Bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda da destekler. Yüksek lisans ve doktora çalışmalarına katılımına destek olur ve olanak sağlar.

Çalışanlar;

- Çalışma arkadaşlarına karşı sorumluluklarını bu ilkeler kapsamında, birbirleriyle karşılıklı güven, saygı ve nezaket kuralları çerçevesinde, iletişim ve işbirliği içinde yerine getirir.

	İsim Soyadı	Unvan	İmza
Hazırlayan :	Gülay Çağlar	Kalite Yönetim Sorumlusu	
Onay :	Mustafa Karaali	Genel Müdür	

	ETİK KURALLAR PROSEDÜRÜ		Dok. No:	PR.05.05
			Sayfa:	4 / 5
	İlk Yay. Tar. : 30.01.2019	Rev. No:	Rev. Tar.:	

- İşlerini yürütürken veya bir sorunla karşılaştığında, bilgi, beceri ve deneyimleriyle birbirlerine destek olur.

6.4. Tedarikçilerimize Karşı Sorumluluklar

İDEAL KELEPÇE işbirliklerinde, her iki taraf için de en üst düzeyde değer yaratılmasına, karşılıklı ihtiyaçların belirlenmesine ve ihtiyaçların karşılanmasına önem verir.

İDEAL KELEPÇE'nin; "Tüm tedarikçiler üretimimiz ve faaliyetlerimizin vazgeçilmez bir unsurudur" ilkesinden hareketle, İDEAL KELEPÇE çalışanları da tüm tedarikçilerimize karşı dürüst, adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerini zamanında yerine getirir.

Tedarikçi ve iş ortaklarımızın gizli bilgi ve belgelerine gereken özen ve hassasiyeti gösterir ve korur.

6.5. Hissedarlarımıza Karşı Sorumluluklar

İDEAL KELEPÇE çalışanları; "hissedarlarımıza maddi ve manevi kazanç sağlama" hedefi doğrultusunda sürdürülebilir karlılığı amaçlar. Finansal disiplin ve şeffaflık çerçevesinde hareket eder, şirketimizin kaynak ve varlıkları ile çalışma zamanını verimli ve tasarruf bilinciyle yönetir.

6.6. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklar

İDEAL KELEPÇE çalışanları haksız rekabetten kaçınır. Yasal ve etik olan alanlarda rekabet eder ve topluma bu vizyonu aşar. Bu bağlamda toplumun rekabetçi bir yapıya dönüşümü çerçevesindeki çalışmaları destekler.

6.7. Topluma ve Çevreye Karşı Sorumluluklar


"İnsan ve çevreye saygılı" bir üretim şirketi olma misyonuyla iş güvenliğini sağlamayı ve çevreyi korumayı öncelikli odağı olarak tanımlayan şirketimiz, hesap verebilirlik, güvenilirlik, açıklık ilke ve değerleri ile tüm sosyal paydaşlarına karşı sorumluluk içinde hareket etmeyi temel bir hedef olarak benimsemiştir.

İDEAL KELEPÇE hammadde kullanımından, teknolojisine, üretim faaliyetlerinden, yönetim biçimine kadar her alanda çevreye duyarlı olmayı misyon edinmiştir.

Sürdürülebilir kalkınmanın bilincinde olan şirketimizin çevresel sorumluluk anlayışı, yasal gereklilikleri yerine getirmenin ötesinde, çevre performansını sürekli iyileştirecek gönüllü girişimlerde bulunmak ilkesi üzerine kurulmuştur.

İDEAL KELEPÇE çalışanları tüm faaliyetlerini bu bilinç doğrultusunda yürütür. Toplumsal konulara duyarlı, örnek vatandaş olma bilinciyle, sivil toplum örgütlerinde ve kamu yararına olan hizmetlerde yer alır.

	İsim Soyadı	Unvan	İmza
Hazırlayan :	Gülay Çağlar	Kalite Yönetim Sorumlusu	
Onay :	Mustafa Karaali	Genel Müdür	

	ETİK KURALLAR PROSEDÜRÜ		Dok. No:	PR.05.05
			Sayfa:	5 / 5
	İlk Yay. Tar. : 30.01.2019	Rev. No:	Rev. Tar.:	

6.8. İDEAL KELEPÇE İsmine Karşı Sorumluluklar

İDEAL KELEPÇE’NİN var olan saygınlığının ve itibarının korunması ve geliştirilmesi için tüm çalışanlar üzerlerine düşen sorumlulukları yerine getirir. Bu çerçevede, tüm çalışanlar kişisel davranışlarının, şirket ilke ve değerleri ile kanunlar ve genel toplum kuralları çerçevesinde olmasına özen gösterir. Çalışmalarını, İDEAL KELEPÇE politikaları, profesyonel standartlar, verilen taahhütler ve çalışan etik kuralları çerçevesinde yürütür ve yükümlülüklerini özenle yerine getirir.

İş ortaklarımız, müşterilerimiz ve diğer paydaşlarımız İDEAL KELEPÇE’NİN profesyonel yeterliliği ve dürüstlüğü sayesinde İDEAL KELEPÇE’YE güvenmektedir.

Çalışanlar İDEAL KELEPÇE’NİN bu itibarını en üst düzeyde tutar. Çalışmalarını, Şirket politikaları, profesyonel standartlar, taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde sunar, yükümlülüklerini özenle yerine getirir. Toplum ahlakını zedeleyen, çevreye ve toplum sağlığına zarar verenlerle çalışmaz.

İDEAL KELEPÇE çalışanı kamu önünde ve dinleyenlerin, İDEAL KELEPÇE’Yİ temsilen konuşulduğunu düşündüğü alanlarda, İDEAL KELEPÇE’Yİ en iyi temsil edecek şekilde davranır. İDEAL KELEPÇE’Yİ karalayıcı ve kötüleyici kamu zihninde olumsuz izlenim bırakıcı ifadelerden kaçınır. İDEAL KELEPÇE’NİN önemine, gücüne ve mütevazılığına uygun davranır.

7. ÇALIŞAN ETİK KURALLARI İHLALİNİN ÇÖZÜM YOLLARI

Tüm İDEAL KELEPÇE çalışanları bu prosedürde belirtilen etik kurallara uymakla yükümlü olup etik kurallara aykırı hareket ettiği düşünülen kişileri ve uyumsuzluk durumlarını öncelikle bağlı buldukları birimlerdeki üst yöneticileriyle görüşerek uzlaşma ve çözüm aramaları esastır.

Çalışanlar ayrıca kimlik bilgilerini gizli tutarak elektronik posta yoluyla etik kural ihlal bildirimini yapabilirler. Bir politikanın ihlalini ihbar etmesi ya da endişelerini dile getirmesi sebebiyle hiçbir çalışanın kıdemi/unvanı düşürülmez, para cezasına ya da diğer yaptırımlara maruz kalmaz. İhlal bildirimleriyle ilgili gerekli her türlü takibin yapılması için bildiren ile karşılıklı iletişim sağlanır. Etik kuralları ihlal edenler, bu ihlalleri onaylayanlar veya bilgisi olduğu halde gerekli bildirimleri yapmayanlar Şirket içi kurullar vasıtasıyla disiplin yaptırımlarına tabi olacaktır.

6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- İDEAL KELEPÇE İKEK
- Personel Özlük Dosyası

	İsim Soyadı	Unvan	İmza
Hazırlayan :	Gülay Çağlar	Kalite Yönetim Sorumlusu	
Onay :	Mustafa Karaali	Genel Müdür	